

REGULAMENT PENTRU UTILIZAREA SISTEMULUI DE ÎNCHIRIERE BICICLETE ÎN REGIM SELF-SERVICE

Articolul 1 - Scopul Regulamentului este implementarea unui sistem de bike-sharing la nivelul Municipiului Calarasi

1. Transportul prin intermediul bicicletelor reprezintă un adaos și o completare flexibilă a transportului în comun și totodată reprezintă o alternativă pentru acesta.

Regulamentul se adresează tuturor utilizatorilor în mod egal, indiferent de rasă sau origine etnică, religie, credință, dizabilități și vârstă.

Regulamentul de utilizare a sistemului privind circulația bicicletelor se va aplica pe toată rețeaua publică de piste dedicate circulației bicicletelor.

2. Detalii de contact beneficiar

Utilizatorii sistemului de închiriere biciclete (bike sharing) vor avea la dispoziție următoarele date de contact prin intermediul site-ului www.primariacalarasi.ro

- 1) **Telefon Call Center:**
- 2) **Portal utilizatori:** <http://www.bike.primariacalarasi.ro>
- 3) **Email:** bike@primariacalarasi.ro
- 4) **Adresă centru de returnare biciclete pentru situații excepționale:** str.
.....

Articolul 2 - Condiții generale de acces și utilizare

Utilizatorul poate utiliza echipamentul de la Municipiul Calarasi prin intermediul unui prestator în următoarele condiții:

1. Municipiul Calarasi pune la dispoziție prin intermediul unui prestator spre utilizare biciclete utilizatorilor înregistrați în sistem, acolo unde acestea sunt disponibile.
2. Intervalul orar de utilizare pentru o zi este 7.00-24.00, valabil de luni până duminică.
3. Bicicleta poate fi utilizată în mod gratuit timp de 30 minute, indiferent de numărul de închirieri zilnice. Pentru depășirea acestei durate, utilizatorul va trebui să plătească o penalizare, începând cu data și ora la care s-a înregistrat depășirea, conform art.4 din prezentul regulament.
4. Utilizarea echipamentului va fi făcută folosind **aplicația Globikes prin acceptarea termenilor și condițiilor echivalente cu încheierea unui contract sau în baza unui card emis de Municipiul Calarasi.**
5. Cardul va fi blocat atunci când ajunge la sold negativ, urmând ca după achitarea sumei corespunzătoare penalizării, acesta să fie deblocat. Utilizarea unui echipament nu este posibilă cât timp cardul este blocat.

Cardul se poate obține de la unul din sediile afișate pe site-ul www.primariacalarasi.ro, în urma încheierii și semnării unui contract între părți și acceptarea termenilor și condițiilor din Regulamentul de utilizare a sistemului de închiriere biciclete, pentru întocmirea căruia este nevoie de un act de identitate valid. Persoanele cu vârsta sub 18 ani pot obține cardul doar cu acordul unui părinte/tutore. Persoanele care nu au împlinit vârsta de 14 ani nu vor putea obține un card de acces și nici nu se vor putea înregistra ca și Utilizator **în aplicația Globikes.**

6. Echipamentul dat spre utilizare va putea fi ridicat de la orice stație de închiriere biciclete în regim self-service.

7. Echipamentul dat spre utilizare va putea fi returnat la orice stație de închiriere biciclete în regim self-service sau în centrul folosit pentru returnarea bicicletelor aflat în Municipiul Calarasi în cazul în care din diverse motive nu a mai putut fi returnat la stație.

8. Echipamentul dat spre utilizare va fi returnat în cel mult 12 ore de la preluare, în caz contrar se vor aplica prevederile art.4. În această situație cardul folosit de către Utilizator pentru utilizarea echipamentului va fi suspendat pe o perioadă de 30 (treizeci) de zile calendaristice.

9. Perioada de funcționare a sistemului poate fi întreruptă în lunile lunile Septembrie – Mai în funcție de condițiile meteorologice. Pe perioada de întrerupere, va fi efectuată revizia totală a parcului de biciclete.

Reactivarea cardului va fi făcută în urma unei cereri scrise prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- 1) Utilizatorul a returnat echipamentul în starea în care l-a preluat,
- 2) Utilizatorul a achitat suma aferentă penalizării aplicate
- 3) Perioada de suspendare a cardului a expirat.

Neîndeplinirea cumulativă a primelor 2 (două) condiții în termen de maxim 15 (cinsprezece) zile calendaristice de la data expirării perioadei de suspendare a cardului conduce în mod automat la anularea cardului emis pe numele Utilizatorului. În acest caz Utilizatorul nu va mai putea beneficia de un alt card pe o perioadă de 12 luni.

10. Dacă echipamentul nu este returnat în cel mult 12 ore de la expirarea duratei maxime, fapta utilizatorului de a nu returna bicicleta poate fi considerată *suspiciune de furt* și va fi aplicată automat o penalizare în valoare de 200 lei.

În plus, vor fi sesizate organele competente pentru începerea procedurilor legale de recuperare a echipamentului și de pedepsire a Utilizatorului cu aplicarea prevederilor legale în vigoare.

11. În cazul în care organele competente au reținut în sarcina Utilizatorului intenția acestuia de a sustrage echipamentul, cardul emis pe numele Utilizatorului va fi anulat pentru o perioadă de 1 (un) an de zile, Utilizatorului i se va refuza emiterea unui nou card. După expirarea acestei perioade și, condiționat, de achitarea unei despăgubiri de 4900 lei, Utilizatorului i se poate emite un nou card.

12. În cazul pierderii bicicletei, Utilizatorul are obligația să anunțe telefonic **sistemul Call Center**, iar dacă sistemul nu identifică locația echipamentului iar acesta nu poate fi recuperat în stare de funcționare în cel mult 12 ore, până la recuperarea echipamentului utilizatorul rămâne obligat la plata penalităților potrivit art.4 și va trebui să achite o despăgubire de 4900 lei reprezentând valoarea de piață a bicicletei.

În plus, cardul folosit de către Utilizator pentru închirierea echipamentului va fi suspendat. Reactivarea cardului va fi făcută în urma unei solicitări scrise în termen de 48 de ore în cazul în care suma aferentă despăgubirii a fost achitată.

13. Utilizatorul nu poate folosi o altă bicicletă, dacă pe cea folosită anterior nu a andocat-o corespunzător.

14. Bicicletele nu pot fi utilizate:

- 1) de către minorii sub 14 ani;
- 2) pentru transportul de pasageri;

- 3) pentru transportul de substanțe inflamabile, explozive, toxice sau periculoase;
- 4) pentru a participa la curse de biciclete;
- 5) pentru a fi subînchiriate la terți;
- 6) de persoane care sunt sub influența alcoolului sau a drogurilor;
- 7) în situații de vânt puternic sau furtuni sau alte condiții meteorologice nefavorabile.
- 8) în scop comercial, conform art.11(3) pct.9 din prezentul Regulament

15. Pe toată perioada de utilizare, Utilizatorul nu are voie să intervină asupra stării tehnice sau reglajelor echipamentului închiriat, sub sancțiunea angajării răspunderii sale pentru situațiile sau defecțiunile create.

16. În cazul în care are loc una dintre situațiile de avarie sau daună, Municipiul Calarasi va putea pretinde despăgubiri la valoarea de piață a reparației sau a echipamentului (subansamblului) lipsă, ce se va concretiza prin emiterea unui deviz de reparații ce se va întocmi de către Prestator sau de către reprezentanții Beneficiarului desemnați prin Dispoziția acestuia, utilizatorilor/persoanelor identificate ca responsabile de producerea daunelor

17. Banii proveniți din penalizările și despăgubirile aplicate în cadrul acestui sistem, așa cum reiese din prezentul Regulament, reprezintă sume încasate în Bugetul local al Municipiului Calarasi.

Articolul 3 - Procedura de obținere a cardului de acces

1. Persoanele care doresc să obțină un card Bike Sharing se prezintă la sediul Primăriei Mun. Calarasi din Str. Bucuresti nr. 140 A, în intervalul orar 8.00-16.30 de luni-joi și 8.00 – 14.00 vinerea cu actul de identitate și având o adresă de e-mail validă pentru a i se emite cardul de acces și pentru a încheia un contract privind utilizarea sistemului de închiriere de biciclete în regim self-service, între părți.

Adresa de e-mail va fi utilizată de sistem pentru a transmite un cod PIN cu ajutorul căruia Utilizatorul poate utiliza o bicicletă. De asemenea, Utilizatorul obține pe adresa de e-mail furnizată numele de utilizator și parola de acces a contului său personal din cadrul portalului prin care are acces la mesaje, detalii card și trasee, facturi și taxe, plăți efectuate și harta interactivă a stațiilor de biciclete în regim self-service.

2. Folosind *aplicația Globikes* sau a portalului public, Utilizatorii pot completa un formular cu datele personale din actul de identitate și o adresă validă de e-mail, *după acceptarea în mod expres a condițiilor prezentului regulament și acceptarea termenilor și condițiilor echivalente cu încheierea unui contract.*

Articolul 4 – Penalizări și despăgubiri

1. În cazul în care bicicleta dată spre utilizare nu este returnată în 30 de minute (intervalul oferit gratuit), Utilizatorul va trebui să achite penalizarea prin numerar la sediul Primăriei Municipiului Calarasi, sau online, prin card bancar precum și *accesând portalul* din zona *Card și tranzacții*. În continuare, utilizatorul va fi redirecționat în pagina de plată unde va introduce informațiile de identificare a cardului.

2. La returnarea bicicletei, sistemul calculează durata călătoriei. În cazul în care se constată că s-a depășit intervalul de 30 minute oferit gratuit, se aplică o penalizare conform graficului de mai jos.

De la minutul	Până la minutul	Costul (lei)
0	30	GRATUIT
31	45	2
46	60	5
61	75	8
76	90	10
91	120	15
121	150	20
151	210	30
211	270	40
271	330	50
331	390	60
391	450	70
451	510	80
511	570	90
571	630	100
631	690	110
Pentru returnarea bicicletei după 12 ore de la preluare (dar nu mai mult de ora 24 din ziua utilizării), se aplică o penalizare suplimentară în valoare de 150 lei.		
Pentru nereturnarea bicicletei în cel mult 12 ore de la expirarea duratei maxime (ora 24 din ziua utilizării), se aplică o penalizare în valoare de 200 lei și vor putea fi sesizate organele de cercetare penală, considerându-se furt.		

3. La sfârșitul perioadei de utilizare, Utilizatorul va fi obligat să achite contravaloarea oricărei defecțiuni imputabile sau a pierderii totale, respectiv parțiale petrecute în perioada de utilizare.

4. Plata penalizărilor și despăgubirilor prevăzute la art.4 din prezentul regulament, se vor efectua în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data constatării întârzierii, prin ordin de plată, numerar la sediul Primăriei Municipiului Calarasi sau online prin card bancar precum și accesând portalul comunicat de către Prestator.

În cazul aplicării unei despăgubiri conform art.2 punctul 11 din prezentul Regulament, Utilizatorul va efectua plata acesteia în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data constatării intenției prin ordin de plată, numerar la sediul Primăriei Municipiului Calarasi sau online prin card bancar precum și accesând portalul comunicat de către Prestator.

În cazul emiterii unei despăgubiri conform art.2 punctul 12 din prezentul Regulament, Utilizatorul va efectua plata acesteia în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data constatării dispariției prin ordin de plată, numerar la sediul Primăriei Municipiului Calarasi sau online prin card bancar precum și accesând portalul comunicat de către Prestator.

În cazul aplicării unei despăgubiri conform art.2 punctul 16 din prezentul Regulament, Utilizatorul va efectua plata acesteia în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data emiterii devizului de reparații prin ordin de plată, numerar la sediul Primăriei Municipiului Calarasi sau online prin card bancar precum și accesând portalul comunicat de către Prestator.

Nota: Cardurile acceptate la plată sunt cele emise sub siglele VISA (Classic și Electron) și MASTERCARD (inclusiv Maestro, dacă au cod CVV2/CVC2), active din punct de vedere plata online. Pentru plățile online este folosit sistemul "3D SECURE" care asigură tranzacțiilor online același nivel de Securitate ca acelea realizate la bancomat sau în mediul fizic, la comerciant. "3D SECURE" asigură în primul rând ca nicio informație legată de cardul dumneavoastră nu este transferată sau stocată spre alte servere, aceste date fiind direct introduse în sistemele Visa și Mastercard. În plus „3D SECURE” este un sistem de autentificare a identității posesorilor de carduri în mediu electronic. Procesul de autentificare a posesorului cardului se face pe baza codului de securitate cunoscut numai de posesor și se desfășoară numai pe serverele Visa sau Mastercard, după caz.

Articolul 5 – Structura sistemului bike sharing este reprezentat de stații de biciclete și andocare după cum urmează:

- 1) Terminale Bike-Sharing – 19 buc;
- 2) Dock inteligent (biciclete mecanice inteligente) – 190 buc.
- 3) Tricicletă seniori – 6 buc.
- 4) Tricicletă persoane dizabilități – 6 buc.

2. Fiecare Terminal are funcțiuni multiple ce permite utilizatorilor:

- 1) să se autentifice pentru utilizarea unei biciclete;
- 2) să acceseze informații cu privire la cardul propriu;
- 3) să consulte harta interactivă a stațiilor, precum și gradul de umplere a stațiilor din apropiere;

Articolul 6 - Procedura de ridicare a bicicletei dintr-o stație folosind card-ul.

1. Apăsați „Ridică bicicleta” și apropiați cardul de zona de citire a Terminalului până este afișat codul cardului.
2. Introduceți codul PIN primit în prealabil pe e-mail și apăsați „Logare”
3. În timpul pus la dispoziție de sistem, alegeți una dintre bicicletele disponibile în stație, verificați ca LED-ul să aibă culoarea verde și apropiați cardul de cititor.
4. Sistemul va debloca bicicleta respectivă și aceasta poate fi îndepărtată de postul de andocare prin tragere spre înapoi, utilizând ghidonul acesteia.

Articolul 7 – Procedura de ridicare a bicicletei dintr-o stație folosind aplicația Globikes

1. Autentificați-vă în aplicația Globikes folosind credențialele dumneavoastră.
2. Apăsați butonul de meniu și „Ridică Bicicleta”.
3. Alegeți una din metodele afișate în aplicație și urmăriți pașii afișați în aplicația mobilă.

Cazuri speciale

1. În cazul în care după autentificare sistemul nu vă permite ridicarea unei biciclete din stație, va fi afișat motivul, iar în cazul în care aveți nelămuriri, puteți să contactați un operator prin Call Center.

2. După returnarea bicicletei utilizate, puteți prelua o altă bicicletă, doar după ce așteptați minim 10 (zece) minute.

Articolul 8 – Procedura de returnare a bicicletei într-o stație

1. Alegeți un slot liber (LED verde) și cuplați bicicleta la slotul liber pe care l-ați ales. Verificați blocarea corespunzătoare a acesteia și ca led-ul porții este de culoare verde. Va fi verificată zăvorârea bicicletei în rastel prin tragerea bicicletei înapoi.
2. Dacă bicicleta poate fi scoasă, se încearcă andocarea bicicletei la altă poartă până este returnată corespunzător.
3. Dacă după andocarea bicicletei led-ul porții este de culoare roșie, puteți să contactați un operator prin Call Center. În acest caz, dacă este identificată o eroare în cadrul sistemului, costul călătoriei perceput în plus va fi returnat Utilizatorului.

În caz contrar, bicicleta rămâne responsabilitatea Utilizatorului care va fi penalizat conform art. 4 și, de asemenea, vor putea fi aplicate penalizările conform art. 2, punctele 8, 10, 11 sau 12, după caz și art. 11 din prezentul Regulament.

Notă: O bicicletă nereturnată corespunzător rămâne responsabilitatea utilizatorului. De asemenea, utilizatorul are obligația să returneze exact aceeași bicicletă pe care a preluat-o inițial. În cazul în care utilizatorul nu are certitudinea că bicicleta returnată nu este bicicleta pe care a preluat-o inițial sau a depus, din eroare, o altă bicicletă este rugat să contacteze un operator prin Call Center.

Cazuri speciale

În cazul în care nu este disponibil niciun slot liber în cadrul stației la care doriți să returnați bicicleta, vă rugăm să vă deplasați la cea mai apropiată stație la care există sloturi libere conform hărții interactive accesibilă prin intermediul Terminalului sau să contactați un operator prin Call Center.

Articolul 9 – Procedura de consultare sold card

1. Apăsați “Consultare Sold” și apropiați cardul de zona de citire a Terminalului până se aude semnalul sonor și este afișat codul cardului.
2. Introduceți codul PIN primit în prealabil pe e-mail și apăsați butonul „Logare”
3. Sistemul va afișa soldul existent pe card și ultimele două trasee efectuate.

Articolul 10 – Drepturile Utilizatorului

1. Utilizatorul care a finalizat procesul de înregistrare are acces la bicicletele care sunt în uz în exploatare în condițiile prevăzute în Contractul de utilizare și în prezentul Regulament.
2. Utilizatorul are dreptul de a cere și primi informații cu privire la serviciile de închiriere biciclete.
3. Utilizatorul are dreptul de a transmite sugestii și reclamații la adresa de e-mail comunicată de către Prestator.
4. Utilizatorul are dreptul să primească răspunsuri în ceea ce privește sugestiile, reclamațiile și plângerile formulate în termen de maxim 30 (treizeci) zile calendaristice.
5. Utilizatorul are dreptul să fie informat prin intermediul portalului, a adresei de email sau prin orice alt mijloc.
6. Utilizatorul are dreptul să primească sumele care au fost colectate din greșeală de către sistemul bike-sharing, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la decizia formulată în acest sens.

Articolul 11 – Obligațiile Utilizatorului

1. Echipamentul utilizat va fi folosit exclusiv de Utilizatorul în cauză, doar pentru transportul personal.
2. Utilizatorul are obligația să folosească bicicleta doar pe trasee și rute corespunzătoare nivelului său de experiență.
3. Utilizatorul are răspunderea integrală pentru daunele de orice natură (materiale, morale, fizice etc.) provocate unei terțe părți pe durata utilizării bicicletei.
4. Utilizatorul este obligat să folosească echipamentul închiriat în condiții de exploatare normală și să evite lovirea sau pierderea parțială a echipamentului închiriat. În caz că aceasta se întâmplă, Prestatorul va putea pretinde despăgubirea la valoarea de piață a reparației sau a echipamentului (subansamblului) lipsă iar contul utilizatorului va putea fi suspendat.
5. La apariția oricărei defecțiuni survenite pe perioada utilizării (frâne, manete frâne, schimbătoare, ghidon, șa, cadru, roți, spițe, jante, lanț), Utilizatorul are obligația să anunțe telefonic prin Call Center și să returneze bicicleta la cea mai apropiată stație. Este interzisă cu desăvârșire repararea bicicletei de către Utilizator.
6. În cazul pierderii sau furtului bicicletei, Utilizatorul are obligația să anunțe telefonic Prestatorul prin sistemul Call Center.
7. În caz de pierdere, furt sau deteriorare a cardului, Utilizatorul are obligația să anunțe telefonic sistemul prin Call Center. Utilizatorul este obligat să comunice modificarea datelor personale
8. Utilizatorul este obligat să respecte regulile de circulație în vigoare și să folosească pistele de biciclete acolo unde sunt disponibile.
9. La momentul depunerii bicicletei, Utilizatorul trebuie să ancoreze în mod corespunzător bicicleta la una din stații. În cazul în care stația este plină, bicicleta trebuie returnată la cea mai apropiată stație.
10. Utilizatorului îi este interzisă folosirea telefonului mobil atunci când acesta se află în timpul mersului, cu excepția celor prevăzute cu dispozitive tip <mâini libere>.
11. Utilizatorului i se interzice să se țină de un vehicul aflat în mers ori să fie remorcat de un alt vehicul împins ori tras de o persoană aflată într-un vehicul.
12. Utilizatorul, atunci când circulă pe drumurile publice pe care îi este permis accesul, trebuie să respecte prevederile Codului Rutier Român în vigoare, precum și celelalte prevederi legale referitoare la deplasarea pe bicicletă în siguranță pe drumurile publice sau pe pistele special amenajate, conform OUG 195/2002 R și HG 1391 /2006
13. Utilizatorului îi revine responsabilitatea folosirii unei căști de protecție, a genunchilor și a altor echipamente de protecție în timpul utilizării bicicletei. Municipiul Calarasi și/sau Prestatorul nu se fac responsabili de răniri, distrugerea bunurilor sau alte pierderi, inclusiv la adresa părților terțe în timpul pedalării sau staționării bicicletei.

Notă: Nerespectarea de către Utilizator a obligațiilor mai sus menționate atrage răspunderea sa exclusivă pentru toate situațiile ivite și/sau pierderile provocate atât Beneficiarului, cât și Prestatorului sau terțelor persoane.

Articolul 11 – Abaterile și măsurile adoptate

11.1 Comportament caracterizat ca abatere în accepțiunea prezentului Regulament de utilizare.

Sunt considerate abateri ale utilizatorilor faptele enumerate mai jos:

(1) Abateri minore

1. Returnarea bicicletei în cel mult 12 ore de la expirarea duratei maxime
2. Cedarea cardului către o terță persoană
3. Cauzare de prejudicii minore bicicletei până în suma de 100 lei
4. Cauzare de prejudicii minore stației până în suma de 100 lei
5. Neinformarea pierderii sau furtului cardului
6. Necomunicarea modificării datelor personale

(2) Abateri majore

1. Cauzare de prejudicii majore bicicletei peste suma de 100 lei, dar până în suma de 500 lei
2. Cauzare de prejudicii majore stației peste suma de 100 lei, dar până în suma de 500 lei
3. Returnarea bicicletei după 12 ore de la expirarea duratei maxime
4. Neplata penalizărilor și a despăgubirilor în termenele stabilite
5. Neinformarea pierderii sau furtului bicicletei

(3) Abateri grave

1. Sustragerea bicicletei
2. Abandonarea bicicletei
3. Cauzare de prejudicii foarte grave bicicletei peste suma de 500 lei
4. Cauzare de prejudicii foarte grave stației peste suma de 500 lei
5. Utilizarea mărcii sau logo-ului sistemului bike-sharing în mod nejustificat
6. Demontarea bicicletei și sustragerea de piese /echipament electronic.
7. Provocarea de daune către terți
8. Necomunicarea incidentelor survenite în timpul utilizării către sistemul Call Center
9. Utilizarea bicicletei în scopuri comerciale
10. Comunicarea de informații false cu privire la card

11.2 – Măsuri adoptate în cazul unei abateri

În cazul în care au loc oricare din abaterile descrise mai sus, se adoptă următoarele măsuri, în conformitate cu comportamentul utilizatorului:

(1) Acțiunea în cazul abaterilor minore

În cazul în care utilizatorul comite vreo abatere din cele clasificate ca fiind minore, pot fi luate măsurile detaliate mai jos:

1. Suspendarea cardului Utilizatorului pentru o perioadă de cel mult 30 (treizeci) de zile calendaristice, ceea ce va duce la o interdicție privind utilizarea sistemului
2. Obligare la plata sumelor stabilite ca penalizare și/sau despăgubire.

(2) Acțiunea în cazul abaterilor majore

1. Suspendarea cardului utilizatorului pentru o perioadă de cel mult 90 (nouăzeci) de zile calendaristice, ceea ce va duce la o interdicție privind utilizarea sistemului
2. Obligare la plata sumelor stabilite ca penalizare și/sau despăgubire

(3) Acțiunea în cazul abaterilor grave

În cazul în care utilizatorul comite vreo abatere din cele clasificate ca fiind grave, pot fi luate măsurile detaliate mai jos:

1. Suspendarea cardului utilizatorului pentru o perioadă de cel mult 180 (o sută optzeci) de zile calendaristice, ceea ce va duce la o interdicție privind utilizarea sistemului
2. Obligare la plata sumelor stabilite ca penalizare și/sau despăgubire.

Notă: Acțiunea de suspendare (blocare) a cardului Utilizatorului, atunci când această măsură este indicată, nu implică și încetarea contractului de utilizare. Excepție fac situațiile în care fie reprezentanții Prestatorului decid că se impune acest lucru urmare a abaterilor săvârșite sau a istoricului de abateri existente pe numele Utilizatorului, fie atunci când cardul este anulat.

11.3 – Procedura privind măsurile adoptate în caz de abateri și comunicarea acestora

(1) În cazul în care este detectată o abatere (ca urmare a acțiunilor de supraveghere sau a acțiunilor autorităților), reprezentanții Prestatorului, împuterniciți de Primar în acest sens, vor aplica măsura sau măsurile stabilite pentru abaterea respectivă/abaterile respective și vor înștiința Utilizatorul la adresa de e-mail furnizată la înregistrare, cu privire la măsurile luate și penalizările aplicate. În acest sens, Utilizatorul este obligat să își verifice periodic adresa de e-mail furnizată (inclusiv folderul Spam/Junk) la înregistrare astfel încât să poată lua la cunoștință în termen util despre eventualele abateri săvârșite, măsuri luate și penalizări aplicate. Utilizatorul nu va putea invoca neluarea la cunoștință a acestor informații ca urmare a unei lipse de verificare periodică a e-mailului.

(2) Necontestarea de către Utilizator a măsurilor luate și penalizărilor aplicate în termen de 5(cinci) zile calendaristice de la comunicare, conduce automat la rămânerea definitivă și executorie a acestora.

(3) În cazul în care Utilizatorul contestă în scris măsurile luate și penalizările aplicate, reprezentanții Prestatorului vor analiza susținerile Utilizatorului și dovezile furnizate și, dacă le vor găsi întemeiate, vor anula respectivele măsuri și penalizări.

(4) În cazul în care contestația Utilizatorului este neîntemeiată, măsurile luate și penalizările aplicate rămân definitive și executorii.

Articolul 12 – Politica de confidențialitate

1. Utilizarea datelor cu caracter personal va fi făcută în conformitate cu reglementările legale în vigoare în legătură cu protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

2. Prin înregistrarea și activarea unui cont, Utilizatorul consimte în mod expres și neechivoc ca datele sale cu caracter personal să intre în baza de date aferentă sistemului de bike sharing.

3. Municipiul Calarasi și Prestatorul vor prelucra datele cu caracter personal pe perioada existenței contului, iar ulterior dezactivării contului va transforma datele cu caracter personal în date anonime și le va prelucra în scopuri statistice interne.

4. Informațiile furnizate de Utilizatori vor fi folosite doar pentru a asigura funcționarea sistemului de utilizare de biciclete în regim self-service, pentru a îmbunătăți continuu funcționarea acestuia, pentru a crește calitatea serviciilor oferite.

5. Municipiul Calarasi nu va transmite (prin vânzare sau închiriere) către terțe părți informațiile cu caracter personal. Municipiul Calarasi poate, totuși, transmite informația terților în următoarele cazuri:

(1) cu acordul Utilizatorului

(2) dacă este necesară transmiterea unor informații în vederea furnizării sistemului de închiriere biciclete în regim self-service

(3) în cazul în care informația e necesară partenerilor Municipiului Calarasi pentru îmbunătățirea sistemului de utilizare de biciclete în regim self-service. Companiile partenere au dreptul de a utiliza datele cu caracter personal furnizate direct de Municipiul Calarasi doar în măsura în care este necesară asistența lor.

(4) pot fi transmise informații cu caracter personal autorităților sau instituțiilor publice conform prevederilor legale.

- Este prevăzut într-o dispoziție legală
- Protejează drepturile Municipiului Calarasi
- Previne o infracțiune sau protejează siguranța națională
- Protejează siguranța individului sau siguranța publică

(5) în cazul în care activitățile Utilizatorului contravin termenilor și condițiilor statuate de Municipiul Calarasi sau a instrucțiunilor pentru utilizarea sistemului de închiriere biciclete în regim self-service

6. în cazul în care vor apărea situațiile menționate la pct.5, Utilizatorul va fi anunțat prin e-mail sau printr-o notificare ce poate fi consultată pe portal în contul personal

7. Municipiul Calarasi conferă dreptul Utilizatorului de a modifica datele de contact pe care le-a înregistrat. De asemenea, ca Utilizator, puteți să solicitați Municipiului Calarasi (Beneficiarului) cu sediul în str. Bucuresti nr. 140A, Jud. Calarasi, la ștergerea datelor dumneavoastră oricând. Pentru confidențialitatea și securitatea datelor, contul dumneavoastră este protejat de o parolă.

8. Dacă aveți întrebări cu privire la politica noastră de confidențialitate, vă rugăm să ne scrieți la adresa de e-mail a Beneficiarului bike@primariacalarasi.ro sau prin poștă pe adresa menționată de către Prestator.